

Warum man auf uns zählen kann?

Weil unser Unternehmen mehr ist, als nur ein Business.

Jede Person in unserem Team ist einzigartig – und wir alle teilen die gleichen Werte:

Zuverlässigkeit, Perfektion und Termintreue.

Wir suchen ab August

**Bürohilfe (m/w/d)**

**Zu Beginn bis zu 15 Wochenstunden, auch geringfügig möglich (Aufstockung angedacht)**

**Dienstort: 4223 Katsdorf**

### **Ihre Aufgaben**

Leichte Büro- und Hilfstätigkeiten nach Absprache wie zb. Ablegen von Dokumenten, Preisauszeichnungen im Verkaufsraum und Nachschichten von Artikeln. Befüllung des Getränkeautomaten, Ausgabe und Rücknahme von Material für die Kollegen, Verwaltung der Arbeitskleidung etc.

### **Ihr Profil**

- Freundliches und gepflegtes Auftreten
- Hohe Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Genaue, selbstständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Diskretion und Verschwiegenheit
- Keine Vorerfahrung notwendig
- Gerne Wieder- oder Quereinsteiger

### **Unser Angebot**

- Sicherer und flexibler Arbeitsplatz mit gutem Betriebsklima
- Flexible Arbeitszeiten nach Vereinbarung
- Diverse Benefits
- Für diese Position bieten wir einen Bruttostundenlohn von EUR 11,00.  
(KV-Mindestlohn in der Verwendungsgruppe I EUR 10,66/h) – Kollektivvertrag Angestellte im Gewerbe, Handwerk und der Dienstleistung; je nach Erfahrung und Ausbildung.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:**

[office@gb-management.at](mailto:office@gb-management.at) zH Frau Eva Gusenbauer - 06604841080